

AUFGABEN für die STANDAUF SICHT und KASSE (Der Verantwortliche ist im Jahresprogramm aufgeführt)

Die Standaufsicht ist verantwortlich für:

1. Organisation eines Schützenhausschlüssels.

Dieser kann bei folgenden Schützenkameraden abgeholt werden:

Meier Kurt
Haldenstr. 23a
5415 Nussbaumen
Tel.-Nr.: 056 282 44 46

Schluep Urs
Stockackerstrasse 7
5415 Nussbaumen
Tel.-Nr.: 056 282 37 63

- Öffnen und Bereitstellen der Schiessanlage mindestens 15 Minuten vor Beginn eines Schiessanlasses.

2. Sicherheitsvorkehrungen und Schiessbetrieb.

- Aufstellen der Wegabsperungen
 - a) ca. 100m unterhalb Parkplatz
 - b) beim Parkplatz neben Schützenhaus, Richtung Scheibenstand
 - c) Abzweigung zwischen Schützenhaus und Ebnehof
- Aufhängen des Warnsackes.
- Sicherheit und Organisation im Stand.
- Tragen des Gehörschutzes ist für alle obligatorisch.

3. Aufräumen.

- Wegabsperungen und Warnsack einziehen.
- El. Anlage ausschalten.
- Stand aufräumen.
- Rolltore und Türen schliessen.
- Schlüssel retour bringen.

Der Kassier ist verantwortlich für:

1. Organisation der Kasse.

Diese kann bei Bruno Marchesi abgeholt werden.

- Standblatt- und Munitionsausgabe
- Munitions- und Kassenabrechnung.
- Kasse retour bringen.

An den Bundesübungen erfolgt die Abgabe von Kaufmunition nur gegen bar, d.h. der zuständige Kassier ist besorgt für die Vereinskasse.

Im Verhinderungsfall hat der betreffende Funktionär selbst für Ersatz zu sorgen oder mit einem Kameraden abzutauschen.